

Dossier comercial de oficinas

[Nombre o dirección del edificio] · [Planta o espacio] · [En alquiler / En venta]

Sustituye cada texto entre corchetes por el dato real del inmueble. Si todavía no tienes un dato, escribe «pendiente de confirmar» en vez de dejarlo en blanco o estimarlo. Borra esta nota antes de enviarlo.

Portada

[Imagen principal del edificio o de la planta]

[Nombre o dirección del edificio]

[Planta o espacio] · [En alquiler / En venta]

[Logotipo y nombre de quien comercializa] · [Fecha del dossier]

Resumen

Dato	Valor
Dirección	[Calle, número, código postal y ciudad]
Superficie	[Superficie en m ² , construida o útil: indica cuál]
Plantas y altura libre	[Planta X de Y; altura libre en metros]
Puestos estimados	[Estimación según una distribución tipo, no un aforo garantizado]
Distribución actual	[Diáfano / con despachos / distribución heredada]
Disponibilidad	[Disponible desde mes y año]
Condiciones	[Renta o precio, o «consultar con el equipo comercial»]
Certificado de eficiencia energética	[Calificación energética]
Contacto	[Nombre, teléfono y email]

Ubicación y accesos

[Dirección completa y zona]

[Transporte público más cercano: metro, tren o autobús]

[Acceso en coche y aparcamiento: plazas y cómo se asignan, o «sin aparcamiento propio»]

[Plano de situación]

El edificio y sus servicios

[Número de plantas y uso del edificio]

[Año de construcción o de la última reforma]

[Servicios comunes: recepción, control de accesos, ascensores, otros]

Plantas y superficies

Planta	Superficie (m ²)	Criterio de medición	Disponible desde
[Planta X]	[m ²]	[Construida / útil]	[Mes y año]
[Planta Y]	[m ²]	[Construida / útil]	[Mes y año]

Usa el mismo criterio de medición en todo el dossier.

Planos

[Plano de cada planta, en PDF o imagen, con su fecha]

Fotos actuales

[Fotos fechadas del estado actual del espacio]

Plano 3D interactivo

[Imagen de la vista 3D, enlazada al visualizador]

[Código QR al visualizador, para la versión impresa]

[Texto del enlace, por ejemplo: «Explora la planta en 3D»]

[Si la distribución es una propuesta que aún no existe, indícalo: «Distribución propuesta»]

Instalaciones

[Climatización]

[Suelo técnico]

[Iluminación]

[Otros sistemas relevantes para una oficina]

Condiciones económicas

[Renta o precio de venta, o «consultar con el equipo comercial»]

[Gastos de comunidad o de servicios]

[Fianza y garantías]

Disponibilidad

[Disponible desde mes y año]

[Cómo concertar una visita]

Contacto

[Nombre y cargo]

[Teléfono]

[Email]

[Web]